

Job Opening

CHARGE(E) RH – EN ALTERNANCE

Country	France	Site	DEFTA SERVICE
Duration	Alternance	Functional Area	Ressources Humaines

DEFTA est un acteur majeur dans l'industrie de la création de pièces métalliques, nous concevons des solutions de pointe pour le secteur automobile en tant que fournisseur de rang 1 et plus largement dans le secteur industriel, répondant aux défis les plus complexes avec des méthodes toujours plus innovantes.

Fort de ses 1 000 collaborateurs, DEFTA est fortement implanté en Europe (France, Espagne, Slovaquie & Roumanie) et vise à poursuivre sa croissance en s'ouvrant constamment à de nouveaux marchés et en poursuivant son développement.

Missions & Responsabilités :

- ✓ Participer aux campagnes de recrutement
- ✓ Participer à l'accueil des nouveaux collaborateurs
- ✓ Participer à la conception du plan de formation et en assurer son déploiement
- ✓ Assurer les relations avec les organismes de formations et l'OPCO
- ✓ Assurer la gestion et l'administration du personnel (29 collaborateurs)
- ✓ Assurer les relations avec les instances légales et les organismes de santé pour les diverses déclarations et démarches à effectuer (assurance maladie, mutuelle, prévoyance, médecine du travail, Urssaf, caisses de retraite, Pôle Emploi...)
- ✓ Assurer l'interface avec les salariés pour les questions relatives à leurs droits et obligations
- ✓ Assurer le reporting RH
- ✓ Participer aux projets stratégiques RH

Skills & Educational qualifications (R) Required (P) Preferred

Educational Qualifications :

- ✓ De niveau Bac+5 en Ressources Humaines
- ✓ Première expérience en Ressources Humaines souhaitée

Skills :

- ✓ Sens de la communication et du service
- ✓ Rigueur, méthode, ponctualité, régularité et organisation
- ✓ Capacité de dialogue et sens de l'écoute
- ✓ Qualités relationnelles,

Contact

Contact : DANIEL Moïra
Tel. : 01 60 42 70 89

Email : mdaniel@deftagroup.com
Address : 10 rue de la Fontaine Rouge - 77 700 - CHESSY

Deadline for applications : **30/06/2024**